



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1204/I.1

Gragnano, 18/03/2020

Al Personale Docente  
Al Personale Amministrativo  
Al Personale Ausiliario  
Alla Dsga

Al Sindaco del Comune di Gragnano  
[sindaco@pec.comune.gragnano.na.it](mailto:sindaco@pec.comune.gragnano.na.it)

All'USR per la Campania  
[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

All'UAI di Napoli  
[uspna@postacert@istruzione.it](mailto:uspna@postacert@istruzione.it)

Alle II SS provincia di Napoli

Alle OO SS.  
FLCGIL [campania@flcgil.it](mailto:campania@flcgil.it)  
[napoli@flcgil.it](mailto:napoli@flcgil.it)  
CISL Scuola [segrcislna@libero.it](mailto:segrcislna@libero.it)  
UIL Scuola [ciromozzillo@alice.it](mailto:ciromozzillo@alice.it)  
SNALS Scuola [campania.na@snals.it](mailto:campania.na@snals.it)  
GILDA [gildanapoli@gildanapoli.it](mailto:gildanapoli@gildanapoli.it)

Alla RSU  
[massapaola52@gmail.com](mailto:massapaola52@gmail.com)  
[fortunato200@libero.it](mailto:fortunato200@libero.it)  
[letrefontanelle1@gmail.com](mailto:letrefontanelle1@gmail.com)

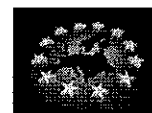
Al RSPP  
[studiobiaginifederico@gmail.com](mailto:studiobiaginifederico@gmail.com)

All'Albo Sito Web

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 (recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19);

**Visti** il DPCM di cui all' art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6, che in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, e segnatamente il DPCM 9 marzo 2020 (recante *Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che prevede la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, nonché il DPCM 11 marzo 2020 (recante *Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

**Visto** il Decreto Legge 17 marzo 2020, art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali);

**Visto** l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

**Viste** le disposizioni applicative del MIUR 1/2020;

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020;

**Vista** la legge 146/90 (contingenti minimi);

**Vista** la Nota USR Campania prot. n. 5085 del 9/03/2020;

**Vista** la Nota Miur 323 del 10/03/2020 "i provvedimenti dei dirigenti scolastici devono tener conto di quanto disposto dai DPCM e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti";

**Visto** l'ultimo capoverso della Nota Miur n. 323 del 10/03/2020 relativa all'applicazione dell'art. 1256, c.2 solo in assenza di periodi di ferie non ancora godute e da godersi entro il 30 aprile di ogni anno;

**Viste** le Ordinanze dalla n. 10 alla n. 18 del 15 marzo 2020 del Presidente della Regione Campania;

**Vista** la nota MI prot. 278 del 6 marzo 2020;

**Vista** la nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020;

**Vista** la Direttiva MPA n. 1 del 25 febbraio 2020 (recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni*);

**Vista** la Direttiva MPA n. 2 del 12 marzo 2020 (recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165*) che dispone che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, ricorrendo come "*modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa*" al lavoro agile, e limitando "*la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale*";

**Vista** l'integrazione all'Atto di indirizzo al DSGA prot. n. 1148/I.1 del 10/03/2020 relativo alle turnazioni previste fino al 3 Aprile 2020 per il Personale ATA dell'Istituto in ragione della necessità di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori e la presenza di persone all'interno dell'edificio scolastico;

**Visto** il piano di attività predisposto dal DSGA prot. n. 1169/I.1 dell'11/03/2020;

**Ritenuto** che ricorre la necessità di apportare modifiche alla propria nota prot. n. 1148/I.1 del 10/03/2020, con il quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del D.L. 17 marzo 2020;

**Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;

**Constatata** che è garantita la sorveglianza dei locali scolastici;

**Constatata** l'urgente necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

**Considerata** l'opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di prevedere



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

modalità di lavoro in remoto per il personale amministrativo, ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, utilizzando nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto sia alla ferie che ai riposi compensativi e quant'altro utile a contenere gli spostamenti come le turnazioni e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

**Ai fini** del necessario assolvimento alle disposizioni governative e sindacali e alla tutela e sicurezza dei lavoratori, in qualità di datore di lavoro

### INFORMA

le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo e alla rotazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario come da turnazioni previste, la scrivente dirigente scolastica della Direzione Didattica Statale Gragnano 2 "Oreste Lizzadri"

### DISPONE

il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica, fino al 3 aprile 2020, e /o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte, secondo le seguenti

#### MODALITA' DI LAVORO:

- prestazione di lavoro in remoto con strumentazioni tecnologiche in proprio possesso e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica;
- reperibilità per garantire la presenza in ufficio esclusivamente per attività indifferibili che si dovessero determinare come da tabella allegata agli atti disposta dal DSGA con prot. n. 1169/I.1 dell'11/03/2020 tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi essenziali in funzione delle scadenze più urgenti ed ordinarie;
- a tal uopo le istanze per urgenze saranno prese in carico da ciascun Assistente Amministrativo in funzione delle mansioni assegnate a ciascuno nel P.A.A.:

**AA Giovinetti Raffaele** - Resp. Ufficio Didattica (alunni – famiglie – iscrizioni – password per il RE- FP alunni)

**AA Iardi Annamaria** - Resp. Ufficio Personale a I.I. (richieste docenti - pratiche pensioni – FP docenti – graduatorie - mobilità)

**AA Orso Aida** - Resp. Ufficio Acquisti

**AA La Mura Catello** – Resp. ufficio affari generali (posta – protocollo- invio comunicazioni ai docenti – rapporti con Ente Locale – smistamento circolari Dirigente)

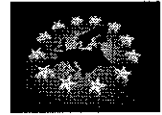
**AA Fortunato Ludovico** – Resp. Ufficio Personale a I.D. (richieste docenti – FP docenti – graduatorie – contratti - inventario)

**AA Ruocco Generosa** – supporto all'Ufficio Personale a I.I. e a I.D. (certificati di servizio – invio fascicoli).

*Per comunicare con questa Istituzione scolastica, inviare e-mail ai seguenti indirizzi:*

[naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) – [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it).

*Solo per casi urgenti contattare il n. 3381808543 – AA Catello La Mura – dalle ore 9:00 alle ore 12:00.*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

Si precisa, altresì, per il

1. Personale Amministrativo

Con la presente determina si comunica il ricorso massivo al lavoro da remoto, per il quale si è proceduto

a:

- autorizzare i singoli dipendenti, secondo le mansioni che ciascuno può svolgere da remoto con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- garantire il contingente minimo che dovrà assicurare l'eventuale svolgimento in presenza sul luogo di lavoro delle attività dell'Istituto che non si possano disbrigare con il lavoro da remoto e siano valutate come indifferibili.

2. Collaboratori Scolastici

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici, poiché non potranno attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 87 del succitato D.L. 17 marzo 2020, utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse o di altri istituti previsti dalla normativa vigente nel rispetto della contrattazione collettiva, saranno esentati dal servizio per ragioni di necessità e urgenza a norma dell'art. 1256 cc Il periodo di detta esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

I collaboratori scolastici si renderanno, tuttavia, disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio nel rispetto delle turnazioni già previste con nota del DSGA dell'11/03/2020 che pertanto ha valore di dispositivo di reperibilità.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Renis